



# COMUNE DI GEROCARNE

89831 (Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3 - Tel. N. 0963/356100

Prot.n°4283

**Concorso Pubblico per esami, per l'assunzione con contratto a Tempo Indeterminato e Part-Time 50% (18 ore settimanali) di una unità – Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Part-Time 18 ore per l'Area Economico Finanziaria e Tributi Cat.D – Posizione Economica D1**

## PROGRAMMA D'ESAME

Ai sensi dell'art.6 dell'avviso pubblico la commissione stabilisce che la prova scritta di carattere teorico pratico si svolgerà per come di seguito specificato:

- 1) *nella redazione di un elaborato (tema);*
- 2) *una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame;*
- 3) *redazione di un atto amministrativo;*
- 4) *soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura;*
- 5) *svolgimento di un caso tecnico pratico;*

*Sarà a discrezione della commissione la scelta della modalità della prova il cui contenuto potrà anche comprendere tutti i punti richiesti sopra.*

*Per come previsto dal bando di concorso le materie per la prova scritta saranno per come descritte nel punto 6.2*

*La prova verterà sulle seguenti materie:*

1. *Elementi di Diritto Amministrativo;*
2. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;*
3. *Gestione del personale negli Enti Locali;*
4. *Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D.Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);*
5. *Contabilità e Bilancio degli Enti Locali (struttura, principi, ecc.);*
6. *Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo e relativi documenti contabili;*
7. *Disciplina dei controlli interni;*
8. *Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;*
9. *Elementi di Diritto tributario, con particolare riferimento al sistema tributario degli Enti Locali;*
10. *Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;*
11. *Codice degli Appalti;*
12. *Normativa in materia di prevenzione alla corruzione, trasparenza, incompatibilità e società pubbliche;*
13. *Nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A. una prova orale a carattere culturale e professionale, volta ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato*

*con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, nonché le potenzialità relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, della direzione e dei controlli. Sarà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese nonché la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.*

## **CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA**

La commissione stabilisce che la prova scritta si svolgerà nel seguente modo:

- La redazione di un elaborato (tema) a cui si attribuirà un punteggio massimo di 10 punti;
- Soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzia non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura a cui si attribuirà un punteggio massimo di 10 punti.
- Redazione di un atto amministrativo, a cui si attribuirà un punteggio massimo di 10 punti;

La durata della prova sarà di ore n. 3 (tre);

La commissione, per come previsto dal bando, stabilisce che i candidati durante la prova scritta **non possono** consultare testi di qualsiasi genere, escludendo quindi qualsiasi altro supporto (manuali, leggi commentate e non ecc.).

Inoltre, non sono ammessi supporti informatici e qualsiasi altro dispositivo tecnologico (vedi art. 5.2 del bando di concorso).

**Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.**

La commissione stabilisce, che per la prova scritta applicherà i seguenti criteri:

1. Completezza dell'esposizione;
2. Pertinenza all'argomento;
3. Abilità espressiva;
4. Capacità di sintesi;
5. Proprietà terminologica e lessicale.

Massimo punteggio della prova **30 punti così formulati:**

**insufficiente < 21,00**

**sufficiente = 21,00**

**buono da 21,01 a 24,00**

**distinto da 24,01 a 27,00**

**ottimo da 27,01 a 30,00**

La commissione predisporrà tre prove scritte di eguale difficoltà e tipologia che saranno singolarmente sigillate in tre buste e successivamente sorteggiate da un candidato volontario.

La segretezza dell'elaborato redatto da ogni singolo candidato sarà assicurata da una doppia busta: una piccola, nella quale ciascun candidato scriverà il proprio nome e cognome, l'altra più grande, nella quale sarà inserito l'elaborato scritto a mano con una delle penne biro messe a disposizione dei candidati.

L'elaborato scritto a mano non dovrà riportare alcun segno di riconoscimento e/o firma, **pena annullamento dello stesso elaborato**. La busta piccola sarà sigillata dal candidato ed inserita nella busta grande, escludendo la possibilità di un collegamento dell'elaborato con il singolo candidato se non dopo la correzione dei quesiti e la relativa valutazione.

Successivamente all'espletamento della prova scritta, la commissione si riunirà per correggere anonimamente ogni elaborato in seduta riservata, attribuendo a ciascun elaborato e relativa busta sigillata contenente il nome del candidato un numero progressivo. Completata la correzione si procederà ad accoppiare l'elaborato al candidato.

Alla prova d'esame orale saranno ammessi i candidati che hanno ottenuto nella prova scritta la valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si espletterà per come previsto dall'art. 6.B del bando di concorso, accertando l'idoneità culturale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione, nonché le potenzialità relative agli aspetti dell'analisi, della valutazione, della direzione e dei controlli.

La commissione predisporrà n. 3 domande, inserendole in n. X +1 buste chiuse (numero dei candidati ammessi all'orale + 1) che saranno sorteggiate da ciascun candidato ammesso alla prova orale.

La commissione dà atto che la valutazione della prova orale avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- Capacità espositiva e padronanza della materia
- Capacità di sintesi e di collegamento fra gli argomenti
- Capacità di rispondere prontamente alle eventuali domande di approfondimento poste dalla commissione

Ad ogni risposta della singola domanda cui è sottoposto il candidato, **sarà assegnato un punteggio da 0 a 30 punti**, cui corrisponde, sommariamente, la seguente valutazione:

- n. 0 punti: risposta non data;
- da n. 1 a 8 punti: risposta del tutto carente di conoscenze, scarsa capacità espositiva e/o contenente errori macroscopici, anche grammaticali;
- da n. 9 a 14 punti: risposta carente di alcune conoscenze, poco coerente e/o contenente diversi errori;
- da n. 15 a 20 punti: la risposta denota le conoscenze fondamentali della materia. Denota tuttavia poco approfondimento dell'argomento e contiene errori e/o imprecisioni. Utilizzo di un linguaggio inappropriato e scarsamente tecnico;
- da n. 21 a 26 punti: risposta soddisfacente con buona capacità espositiva ma non del tutto completa; contenente lievi errori e/o imprecisioni.
- da n. 27 a 30 punti: risposta del tutto soddisfacente e completa nella trattazione. Ottimo grado di conoscenza degli argomenti trattati. Utilizzo di un buon linguaggio tecnico-giuridico.

Dalla Residenza Municipale, 29/12/2022.

**Il Presidente**

*\*F.to Ing. Sisto Scordo*

*(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993*