



COMUNE DI GEROCARNE

89831 (Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3 - Tel. N. 0963/356100 Fax n. 0963/356487-

Prot. N°4156 del 19/12/2022

AVVISO AI CANDIDATI

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo indeterminato, di Istruttore Amministrativo – Part-Time 18 ore per l’Area Amministrativa Cat. C – Posizione Economica C1 – **Convocazione prova scritta** - **giorno 20/01/2023.**

Richiamati i verbali n°2 e n°3 del **16/12/2022** della Commissione Esaminatrice con la quale a seguito dell’espletamento della prova preselettiva, hanno esaminato e corretto gli elaborati di ogni singolo candidato con le modalità previste dal bando di concorso, procedendo all’ammissione alla prova scritta dei candidati che hanno superato la preselezione con un punteggio minimo di 21/30.

Di seguito si indicano i criteri per l’espletamento della prova scritta:

Visto l’articolo 6 del Bando di Concorso, relativamente alla prova scritta, la Commissione, decide di sottoporre ai candidati *la redazione di un **atto amministrativo** e contestuale **soluzione di un caso pratico** relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzi non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all’ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura;*

In merito alla prova scritta :

1. La commissione conferma che, salvo rinvii, la **prova scritta** si terrà in data **20.gennaio.2023** presso la **sede Kernel – Sala Conferenze -Località Aeroporto-Zona Industriale** (coordinate google maps 38.649520721945024, 16.05344690856355) **Vibo Valentia (VV)**-tel. 0963260555.
2. La prova avrà inizio dalle ore **9:30** con tempo massimo per la consegna dell’elaborato di **90** minuti.
3. La commissione, si riunirà alle **ore 8:30** e predisporrà **n. 3** tracce per la redazione di un atto amministrativo e contestuale **soluzione di un caso pratico** relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzi non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all’ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura
4. **I candidati ammessi alla prova scritta dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità, presso la sede d’esame entro e non oltre le 9:00 del giorno stabilito per la prova;**
5. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, data e orario indicati.
6. Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri.
7. E’ assolutamente vietato l’introduzione nell’edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l’esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale.
8. E’ altresì vietata l’introduzione di testi di qualsiasi genere. L’amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti sopra indicati ed altro;
9. Il candidato sarà ammesso alla successiva prova orale in caso di raggiungimento del punteggio di ventuno/trentesimi (21/30);

10. I risultati della prova scritta saranno pubblicati all'albo pretorio on-line del Comune di Gerocarne, sezione Bandi e Concorsi, e varrà come notifica dell'esito della prova;
11. **La commissione stabilisce, che salvo rinvii, la prova orale per gli ammessi alla stessa, si terrà in data 17.febbraio.2022 dalle ore 9:30 e seguenti presso la sala Consiliare del Comune di Gerocarne sita in Piazza Giovanni Paolo II, n°3;**
12. La commissione comunque si riserva di modificare le suddette date con avviso mediante pubblicazione sull'albo pretorio on-line del Comune di Gerocarne sezione Bandi;

Per quanto sopra esposto si invitano i candidati ammessi alla prova scritta, a prendere visione degli elenchi che si allegano alla presente, denominati (*Allegato 1 e Allegato 2*).

Dalla Residenza Municipale, 19 dicembre 2022

Il Presidente

F.to Sig. Pietro LIMARDO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

Il Segretario Verbalizzante

F.to Arch. Pietro FERRARO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93