



# COMUNE DI GEROCARNE

89831 (Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Papa Giovanni Paolo II n. 3 - Tel. N. 0963/356100

**Concorso Pubblico per esami, per l'assunzione con contratto a Tempo Indeterminato e Part-Time 50% (18 ore settimanali) di una unità – Profilo Professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D Posizione Economica D1, approvati con determina n°74 del 14/11/2022.  
Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami serie n°79 del 04/10/2022.**

## PROGRAMMA D'ESAME

Ai sensi dell'art.6 dell'avviso pubblico la commissione stabilisce che la prima prova scritta di carattere teorico pratico si svolgerà per come di seguito specificato:

- 1) *nella redazione di un elaborato (tema);*
- 2) *una serie di quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame;*
- 3) *redazione di un atto amministrativo;*
- 4) *soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura;*

*Sarà a discrezione della commissione la scelta della modalità della prova il cui contenuto potrà comprendere tutti i punti richiesti sopra.*

*Per come previsto dal bando di concorso le materie per la prova scritta saranno per come descritte nel punto 6.2*

*La prova verterà sulle seguenti materie:*

- a. *Ordinamento degli Enti Locali Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 8 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune.*
- b. *Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali.*
- c. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche.*
- d. *Legislazione in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza e controlli interni.*
- e. *Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione.*
- f. *Nozioni ordinamento contabile degli Enti Locali.*
- g. *Legislazione in materia di appalti e concessioni - D.Lgs n. 50/2016 “ Codice dei contratti pubblici” e s.m.i..*
- h. *Codice dell'Ambiente.*
- i. *Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio.*
- j. *Legislazione sulle espropriazioni per pubblica utilità.*
- k. *Normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio e demanio pubblico.*
- l. *Legislazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/2006 e s.m.i).*
- m. *Normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche.*
- n. *Gestione ed amministrazione degli Enti Locali.*
- o. *Normativa in materia tributaria riferita agli Enti Locali.*

## CRITERI DI VALUTAZIONE PROVA SCRITTA

1. Chiarezza e completezza espositiva, correttezza formale grammaticale sintattica, ed ortografica, padronanza del lessico italiano e giuridico quale presupposto per una valutazione positiva della prova;
2. Capacità di sintesi, logicità e rigore metodologico delle argomentazioni rilevanti per una corretta impostazione del problema posto;
3. Dimostrazione della conoscenza dei fondamenti teorici degli istituti giuridici trattati;
4. Dimostrazione di concreta capacità di risoluzione di problemi e individuazione delle possibili soluzioni del caso concreto, anche in relazione agli interessi dell'amministrazione che si intendono perseguire e tutelare;
5. Coerenza dell'elaborato con la traccia assegnata ed esauriente indagine dell'impianto normativo relativo agli istituti giuridici di riferimento.

### **Per come previsto dal bando di concorso al punto 6.3:**

La prova scritta si intende superata se verrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30. L'ammissione alla prova orale sarà quindi subordinata al raggiungimento della prova scritta del suddetto punteggio minimo. La prova orale si intenderà superata solo con il raggiungimento del punteggio minimo di 21/30.

### **La modalità della prova sarà la seguente:**

- La redazione di un elaborato (tema) a cui si attribuirà un punteggio massimo di 10 punti;
- Soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura selettiva, che evidenzia non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura a cui si attribuirà un punteggio massimo di 10 punti.
- Un quesito a risposta sintetica sulle materie d'esame, a cui si attribuirà un punteggio massimo di 5 punti;
- Redazione di un atto amministrativo, a cui si attribuirà un punteggio massimo di 5 punti;

La durata della prova sarà di 3 (ore);

Si ricorda ai candidati che durante la prova scritta non possono consultare testi giuridici, escludendo inoltre qualsiasi altro supporto (manuali, leggi commentate, libri e testi di qualsiasi altro genere).

Inoltre non sono ammessi supporti informatici e qualsiasi altro dispositivo tecnologico (vedi art. 5.2 del bando di concorso).

### **Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla selezione.**

La data della prova scritta viene fissata per il giorno **18 GENNAIO 2023** presso la sede Kernel – Sala Conferenze -Località Aeroporto-Zona Industriale (coordinate google maps 38.649520721945024, 16.05344690856355) Vibo Valentia (VV)-tel. 0963260555, con orario di selezione **ore 15:00**, salvo differimento che verrà comunicato ai candidati esclusivamente a tramite avviso su Albo Pretorio.

La data della prova orale viene fissata per il giorno **11 FEBBRAIO 2023** presso la sala Consiliare del Comune di Gerocarne Piazza Giovanni Paolo II, n°3 con orario di selezione **ore 09:30**, salvo differimento che verrà comunicato ai candidati esclusivamente tramite avviso su Albo Pretorio.

Dalla Residenza Municipale, 07/12/2022.

**Il Segretario Verbalizzante**

*\*F.to Sig.ra Aurora Schiavello*

**Il Presidente**

*\*F.to Dott. Andrea Niglia*

*(\*) firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. n. 39/1993*