



# COMUNE DI GEROCARNE

89831 (Provincia di Vibo Valentia)

Piazza Papa Giovanni Paolo II n.3 - Tel. n 0963/356100 Fax n. 0963/356487

## REGOLAMENTO BORSA LAVORO (Approvato con deliberazione di G.C. n. 45 del 10/06/2022)

### **OGGETTO: Criteria di assegnazione borse lavoro- Annualità 2022**

#### **1. FINALITA' DELL'INTERVENTO**

La "Borsa Lavoro" è lo strumento che permette al soggetto, in situazioni di disagio e di marginalità anche dal mondo del lavoro di realizzare un percorso tale da garantirne un sostegno a favorire l'espletamento di prestazioni e l'acquisizione di una maggiore autonomia personale, consentendo nel contempo all'amministrazione di raggiungere specifici obiettivi d'interesse pubblico e generale. Essa quindi non si configura come attività lavorativa ma rappresenta, per tali soggetti, un percorso alternativo all'assistenzialismo.

Per l'anno 2022 sono previste n. 6 borse lavoro per il periodo dal 01/07/2022 al 30/11/2022, le quali verranno così utilizzate:

- n.3 per Gerocarne capoluogo e le diverse contrade;
- n.1 per la Frazione Ciano;
- n. 1 per la Frazione Ariola;
- n. 1 per la frazione Sant'Angelo;

#### **2. REQUISITI DI ACCESSO**

I destinatari dei benefici delle borse lavoro sono i cittadini italiani o stranieri titolari di carta di soggiorno o di permesso di soggiorno in corso di validità e in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere disoccupato alla data di presentazione della domanda;
- b) Età anagrafica compresa tra 30 e 60 anni;
- c) Residenza nel comune di Gerocarne;
- d) Reddito annuo complessivo in corso di validità ISEE: € 6800;
- e) Condizioni fisiche idonee a svolgere attività lavorative socialmente utili;

Il comune, per progetti da realizzare che richiedono, a tutela dell'utenza e dei beni pubblici, una pregressa esperienza o il possesso di particolari qualifiche o attestati, può chiedere la dimostrazione o la produzione dei medesimi quali requisiti necessari di ammissione.

#### **- ESCLUSIONI**

Sono esclusi dal bando:

- i percettori, anche all'interno del proprio nucleo familiare, di reddito di cittadinanza;
- i percettori di qualsiasi forma di disoccupazione (Naspi, disoccupazione, etc..)
- i soggetti che hanno avuto precedenti penali;
- i soggetti non idonei a svolgere l'attività da certificazione medica;

#### **3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda per usufruire del servizio deve essere presentata, entro il termine di giorni 10 dalla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, al protocollo comunale che la trasmetterà al Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune, il modulo della domanda può essere ritirato presso l'Ufficio della dipendente sig.ra Lo Presti Maria Domenica.

La domanda deve essere corredata da:

- Fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità;
- Fotocopia del modello ISEE in corso di validità;
- Stato di famiglia o dichiarazione sostitutiva;
- Dichiarazioni di pregresse esperienze lavorative,
- Dichiarazioni di essere nelle condizioni fisiche adeguate a svolgere l'attività;
- Dichiarazione:

di non essere percettore di reddito di cittadinanza, che non sono presenti all'interno del proprio nucleo familiare percettori di reddito di cittadinanza ,

di non percepire qualsiasi forma di disoccupazione ( Naspi, disoccupazione agricola, ecc..)

di non avere precedenti penali;

-eventuali provvedimenti del Tribunale dei Minori, del Tribunale Civile, riguardanti separazione, divorzio o sfratti esecutivo, contratto di locazione, dichiarazione attestante lo stato di vedovanza o nubilitato, certificazione dello stato di invalidità e dei relativi parametri (ai fini dell'attribuzione dei punteggi).

#### **4. GRADUATORIA**

Il responsabile alla scadenza esaminerà le domande pervenute stilando n. 4 graduatorie assegnate per ogni frazione. La graduatoria sarà comunque valida fino a scadenza del bando.

Qualora vi saranno aggiudicatari residenti con parità di punteggio nella stessa frazione, prederà in graduatoria il richiedente più anziano. Il responsabile si riserva di poter assegnare al richiedente più giovane una destinazione diversa rispetto a quella per cui si è fatta domanda. Il raggiungimento del luogo di lavoro sarà senza alcun onere aggiuntivo.

La graduatoria, una volta redatta, è pubblicata sul sito istituzionale del Comune con l'indicazione delle sole iniziali dei beneficiari.

#### **5. ENTITA', DURATA E TIPO DELL' INTERVENTO**

Per la borsa lavoro è previsto un contributo mensile non superiore a 600,00 € (seicento/00), sulla base del progetto e relazione dell' Ufficio tecnico del Comune. I contributi economici saranno erogati ai borsisti previa presentazione dei "fogli di presenza". L' attività che il borsista dovrà svolgere sarà programmata dall' UTC per obiettivi settimanali.

#### **6. CRITERI PER GRADUATORIA**

La graduatoria verrà stilata secondo i seguenti criteri:

a) **REDDITO ISEE IN CORSO DI VALIDITA'**

-reddito da € 0,00 a € 3.000: punti 10

-reddito da € 3.001 a € 5.000: punti 8

-reddito da € 5.001 a € 6.800: punti 6

b) **NUCLEI FAMILIARI:**

-persona singola in stato di famiglia: punti 2

-persona coniugata in stato di famiglia: punti 3

-per ogni figlio minore a carico da stato di famiglia: punti 2

c) **INVALIDITA' DI COMPONENTE DEL NUCLEO FAMILIARE COME DA STATO DI FAMIGLIA**

-fino al 50%: punti 1

-dal 51% al 60%: punti 2

-dal 61% al 70%: punti 3

-dal 71% in poi: punti 4

d) **ANNI DI ESPERIENZA LAVORATIVA COME BORSISTA PRESSO L'ENTE:**

-un anno: punti 2

-due anni: punti 4

-da tre anni o più: punti 6

e) **CONFLITTUALITA' FAMILIARE E ALTRE PROBLEMATICHE:**

-minore in stato di famiglia soggetto a provvedimenti T.M.: punti 2

-stato di vedovanza risultante da certificazione anagrafica: punti 3

-stato di separazione o divorzio risultante da provvedimento del tribunale: punti 2

-casa in locazione risultante da contratto: punti 2

-madre nubile risultante da dichiarazione dell'interessato: punti 2

-sfratto divenuto esecutivo negli ultimi 12 mesi: punti 2

-genitore divorziato/separato/vedovo con a carico figli: punti 3

f) **COLLOQUIO PER LA VERIFICA DELLE CARATTERISTICHE RICHIESTE PER LE ATTIVITA' NECESSARIE ALLO SCOPO DELLE BORSE LAVORO:**

-max punti 15

Il comune determina ogni anno il budget da utilizzare per l'attivazione delle borse lavoro. Una percentuale pari a non oltre il 15% di tale budget annuale è riservata all'attivazione delle borse lavoro per far fronte a situazioni non programmabili, e/o determinatesi successivamente alla scadenza dei termini assegnati per la partecipazione alla procedura, o ancora, a fronte della loro eccezionalità, non "misurabili" mediante l'applicazione dei criteri di cui al punto 6). In tali casi potranno, nei detti limiti, essere attivate borse lavoro, restando fermo che l'ufficio designato è tenuto a motivare esaurientemente la presenza delle circostanze di cui sopra.

## **7. CAUSE DI INTERRUZIONE E REVOCA DELLE BORSE DI LAVORO**

La borsa di lavoro può essere interrotta prima della scadenza del termine per sopravvenute incompatibilità gravi ed accertate nell'ambito del contesto organizzativo presso il quale la persona è stata assegnata.

L'interruzione anticipata e la revoca devono essere comunicate con nota scritta a firma del responsabile. Quest'ultimo nominerà un altro aggiudicatario tramite scorrimento di graduatoria

## **8. VERIFICHE E CONTROLLI**

Ai fini dell'accertamento della veridicità delle dichiarazioni fornite dai richiedenti, saranno effettuati controlli, che vanno in ogni caso obbligatoriamente disposti anche con riferimento alle attitudini psico-fisiche ai fini dell'attività riguardante le prestazioni da espletare prima dell'inizio del servizio per i concorrenti classificati in posizione utile. Tutti i dati comunque acquisiti saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003.